

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä: 23.3.2020

Päivitetty: 4.12.2023

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Voimatel Oy (Y-tunnus 1703917-1)</p> <p>Osoite: Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde: 0290 222 111</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sirkka Ikonen</p> <p>Osoite Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sirkka.ikonen@voimatel.fi</p>
3. Tietosuojavastaa va	<p>Nimi Voimatel / Tietosuojavastaava</p> <p>Osoite Kapteeninväylä 5, 70900 TOIVALA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@voimatel.fi</p>
4. Rekisterin nimi	Kulunvalvonta -rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin tallennetaan Voimatel Oy:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden henkilökunnan ja vierailijoiden kulunvalvontaan liittyviä olennaisia ja välttämättömiä henkilötietoja yhtiön toimitilojen tilaturvallisuuden varmistamiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilötietoihin liittyvät tiedot ovat muun muassa: <ul style="list-style-type: none">• Henkilön nimi• Henkilön rooli kulunvalvonnan suhteen• Kulkutiedot• Valvontakameran kuva
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja kerätään kirjallisesti esimiehiltä ja muulta henkilökunnalta sekä kulunvalvontalaitteista ja –kameroista Voimatelin toimipaikkojen osalta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Annettuja tietoja käytetään yrityksen sisällä. Yhtiö ei luovuta henkilötietoja eteenpäin kolmansille osapuolille ilman perusteltua liiketoimintaan liittyvää syytä ja erillistä sopimusta.</p> <p>Yhtiö voi luovuttaa tietoja tarvittavin osin muille yrityksille mahdollisen liiketoimintakaupan yhteydessä.</p> <p>Tietoja luovutetaan viranomaisten tarpeisiin lakiin perustuvien määräysten perusteella.</p> <p>Muutoin yhtiö ei luovuta tallennettuja tietoja kolmansille osapuolille ilman erillistä sopimusta.</p>
--	--

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tiedot ovat tallessa toistaiseksi. Tietoja ei voi poistaa, koska ne liittyvät Voimatel Oy:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden henkilökunnan ja vierailijoiden kulunvalvontaan liittyviä olennaisia ja välttämättömiä henkilötietoja yhtiön toimitilojen tilaturvallisuuden varmistamiseksi.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistoa ei saa luovuttaa Voimatel-konsernin ulkopuolelle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Palveluntarjoajien tietokannat ja tiedostot on suojattu sähköisessä liiketoiminnassa tavanomaisilla teknisillä menetelmillä. Tallennetut tiedot sijaitsevat fyysisesti Voimatel Oy:n käyttämän palveluntarjoajien suojatuilla palvelimilla, joihin Voimatel Oy:n henkilökunnalla ei ole fyysistä pääsyä.</p> <p>Rekisteritietoihin on pääsy vain Voimatelin palvelun laillisilla käyttäjillä, joiksi luetaan Voimateliä edustavat henkilöt, joilla on asemansa tai tehtävänsä puolesta oikeus tarkastella tallennettuja tietoja. Lisäksi kiinteistön omistajan nimetyillä pääkäyttäjillä voi olla pääsy rekisteritietoihin.</p> <p>Rekisteröityjen tietojen tarkastelu edellyttää käyttäjältä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kaikki rekisterissä oleva tieto on salassapidon alaisuudessa.</p>
<p>12. Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat asiakastiedot. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja se osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja se osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.</p>
<p>14. Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Noudatamme kaikessa toimittaja- ja henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakia sekä tietosuojasetuksen asettamia vaateita.</p>